

Obsługa osób niepełnosprawnych

Procedura obsługi osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, w tym osób doświadczających trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się.

1. Wejście do budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu dla osób niepełnosprawnych znajduje się od strony parkingu (wejście to dostosowane jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu - w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).
2. Osoba niepełnosprawna, jeżeli jest taka potrzeba, uzyskuje pomoc w Biurze Obsługi Mieszkańca. Mieści się ono na parterze budynku przy wejściu głównym.
3. Pracownik Biura Obsługi Mieszkańca przeprowadza wstępną rozmowę z osobą niepełnosprawną w celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy, następnie powiadamia, właściwego do jej załatwienia, pracownika odpowiedniego wydziału Starostwa.
4. Powiadomiony pracownik udaje się niezwłocznie do Biura Obsługi Mieszkańca w celu obsługi osoby niepełnosprawnej.

5. Po zakończeniu obsługi pracownik Biura Obsługi Mieszkańca służy pomocą osobie niepełnosprawnej w opuszczeniu urzędu.
6. Każdy pracownik Starostwa, niezależnie od ustalonej procedury obsługi osób niepełnosprawnych, ma obowiązek okazania wszelkiej pomocy osobie niepełnosprawnej, między innymi poprzez udzielenie informacji o miejscu obsługi osób niepełnosprawnych.
/Załącznik - PRAKTYCZNY PORADNIK SAVOIR – VIVRE WOBEC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH/.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r. poz. 1824), osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się mają prawo do skorzystania z usług tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw w urzędzie. W związku z powyższym osoba uprawniona, która zamierza skorzystać z powyższych usług, zobowiązana jest zgłosić ten fakt w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Zgłoszenie powinno być złożone, w tym również z wykorzystaniem formularza /Załącznik - FORMULARZ - ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA Z POMOCY TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO/:

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu na parterze lub
- za pomocą faxu na nr 614423579, lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl lub,
- telefonicznie przez osobę przybraną pod nr 614426700.

Pomoc tłumacza jest bezpłatna dla osoby uprawnionej będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018, poz. 511 z późn. zm.).

Po dokonaniu zgłoszenia Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu zapewni obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia Starostwo poinformuje osobę uprawnioną o możliwym terminie realizacji świadczenia lub wskaże na inną formę realizacji uprawnień.

Powyższe zasady mają zastosowanie do obsługi Klientów niepełnosprawnych, Klientów z ograniczeniem zdolności ruchowej, a w uzasadnionych przypadkach również innych Klientów, którzy zgłaszają potrzebę w zakresie pomocy w obsłudze.

Pliki do pobrania:

1. PRAKTYCZNY PORADNIK SAVOIR – VIVRE WOBEC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH/.

2. FORMULARZ - ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA Z POMOCY TŁUMACZA JĘZYKA
MIGOWEGO/: