



Regulamin Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Nowym Tomysłu, mieszczącego się w Powiatowym Centrum Sportu w Nowym Tomysłu, os. Północ 37.

§ 1. Beneficjenci

1. Ze wsparcia Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (PCWOP) mogą korzystać osoby – zwane dalej „Beneficjentami”: pracownicy, członkowie, wolontariusze organizacji pozarządowych (wg. Art. 3 ust. 2 i 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Nowotomyskiego lub działających na rzecz mieszkańców Powiatu Nowotomyskiego, oraz także korzystać osoby fizyczne – w zakresie tematyki dotyczącej działalności sektora pozarządowego w Powiecie Nowotomyskim.
2. Z oferty Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych określonej w paragrafie drugim organizacje pozarządowe skorzystać mogą w zakresie swojej działalności statutowej po telefonicznym zgłoszeniu do Powiatowego Centrum Sportu, os. Północ 37, 64-300 Nowy Tomyśl, tel. 724 626 029 oraz dostarczeniu wniosku zgłoszeniowego najpóźniej siedem dni przed planowanym spotkaniem.
3. Beneficjenci korzystający z oferty Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przestrzegają zasad równego traktowania, jak również art. 13 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Oferta

1. Oferta PCWOP obejmuje:

- wsparcie techniczne: nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń i sprzętu znajdującego się w sali konferencyjnej Powiatowego Centrum Sportu w Nowym Tomysłu z dostępem do aneksu kuchennego. Sala jednorazowo pomieści 25 osób. Do dyspozycji jest również dostęp do sieci Wi-Fi, rzutnik oraz sprzęt nagłaśniający wraz z mikrofonami.
- doradztwo merytoryczne: porady "pierwszego kontaktu", indywidualne konsultacje dot. funkcjonowania organizacji pozarządowych, organizacja szkoleń.
- wsparcie organizacyjne: wspieranie procesu powstania i inkubowania organizacji pozarządowych na terenie powiatu nowotomyskiego, kontaktowanie mieszkańców z poszczególnymi organizacjami.
- promocja pozytywnych postaw społecznych, bezpłatne umieszczanie wiadomości pochodzących od organizacji na stronie powiatu, w przypadku ważniejszych wydarzeń informowanie mediów.

2. Możliwość wykorzystania pomieszczenia na spotkania istnieje pod warunkiem zgłoszenia telefonicznego do Powiatowego Centrum Sportu w Nowym Tomysłu, gdzie mieści się Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, na minimum jednego tygodnia przed planowaną datą korzystania z pomieszczenia oraz pod warunkiem, że z pomieszczenia nie korzysta już inna organizacja lub podmiot.

3. Udostępnianie pomieszczenia na spotkania odbywa się podczas godzin pracy Powiatowego Centrum Sportu (7:00-15:00). Korzystanie z pomieszczeń poza godzinami pracy jest możliwe w indywidualnych wypadkach po wcześniejszym umówieniu.





4. W przypadku, gdy liczba Beneficjentów zgłaszających chęć skorzystania z danej formy wsparcia, przekroczy możliwości techniczne, o pierwszeństwie skorzystania ze wsparcia będzie decydować kolejność zgłoszeń.

§ 3. Dokumenty

1. Korzystanie z oferty Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych może nastąpić po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu, co potwierdzone jest podpisem na wniosku zgłoszeniowym.

2. Beneficjent, przed skorzystaniem ze wsparcia, może być zobowiązany okazać pracownikowi Powiatowego Centrum Sportu dowód spełnienia wymogów określonych w paragrafie pierwszym.

3. Odmowa podpisania oświadczenia lub nieudostępnienie dowodu spełnienia wymogów określonych w punkcie drugim – jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Korzystanie

1. Dostęp do lokalu i sprzętu zapewnia pracownik Powiatowego Centrum Sportu.

2. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin oraz pozostawienia porządku w pomieszczeniach.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach PCWOP uprawniony jest do odwołania udostępnienia pomieszczenia i zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania o tym Beneficjenta.

4. Beneficjent ma prawo odwołać zapotrzebowanie na udostępnienie pomieszczenia i zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym pracowników Powiatowego Centrum Sportu w Nowym Tomyślu

5. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w okresie udostępnienia.

6. W przypadku awarii sprzętu lub problemów wynikających z obsługi urządzenia, Beneficjent ma obowiązek poinformować pracownika PCS.

8. Beneficjenci są zobowiązani do: przestrzegania przepisów porządkowych i podporządkowania się zaleceniom pracowników PCS, korzystania z poszanowaniem zasad gospodarności z ogólnodostępnych urządzeń, dbania o dobry stan udostępnionych składników majątku, należytego zabezpieczenia składników majątku po zakończeniu ich używania oraz zdania ich w stanie uporządkowanym i niepogorszonym, rozsądnej i oszczędnej gospodarki ogólnodostępnymi mediami (woda, prąd), przestrzegania przepisów właściwych dla obiektów użyteczności publicznej – w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ.

9. Beneficjent przyjmuje odpowiedzialność materialną za sprzęt i lokal użyczony/udostępniony w ramach oferty PCWOP i zobowiązuje się do:

– używania sprzętu/lokalu w celach związanych z działalnością statutową Organizacji;

– zwrotu powierzonego sprzętu/lokalu w stanie nieuszkodzonym;

– w razie uszkodzenia lub utraty zobowiązuje się do pokrycia wszelkich rzeczywistych strat poprzez naprawę, odkupienie lub przekazanie równowartości zniszczonego mienia (zwolnienie od obowiązku





pokrycia straty obowiązuje tylko w zakresie w jakim Beneficjent udowodni że, niedobór lub uszkodzenia powstały nie z winy organizacji);

10. Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Beneficjentom, w związku z udzieleniem wsparcia, o którym mowa w paragrafie drugim.

11. Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez Beneficjentów w udostępnionej nieruchomości.

12. Pracownicy mają prawo do usunięcia osób utrudniających funkcjonowanie Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych na podstawie własnej oceny sytuacji.

§ 5. Doradztwo dla organizacji pozarządowych

Doradztwo jest prowadzone w różnych formach (indywidualnie, grupowo czy online – za pośrednictwem poczty e-mail: cwop@powiatnowotomyski.pl).

Doradztwo jest prowadzone stacjonarnie w siedzibie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, Os. Północ 37, 64-300 Nowy Tomyśl.

Doradztwo stacjonarne - poniedziałek, czwartek - 12:00-15:30, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikami Wydziału Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyslu (61 44 26 789)

§ 6. Informacje dodatkowe.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2022 roku.
2. Niniejszy Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz w siedzibie PCWOP przy os. Północ 37, 64-300 Nowy Tomyśl.
3. Nadzór nad działalnością Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych sprawuje Wydział Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyslu.
4. Beneficjentom, którzy łamią postanowienia Regulaminu może być odmówiona możliwość dalszego korzystania ze wsparcia Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.
5. Beneficjent PCWOP wyraża zgodę na publikowanie swojego wizerunku na stronie www.powiatnowotomyski.pl oraz w mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyslu.

§ 7. Ogólna Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 y z Ogólną Klauzulę Informacyjną RODO zapoznać można się na stronie <https://powiatnowotomyski.pl/PL/952/RODO/>





.....
(miejsowość, data)

.....
(pełna nazwa Stowarzyszenia, Klubu)

Powiatowe Centrum Wspierania
Organizacji Pozarządowych
OS. Północ 37
64-300 Nowy Tomyśl

Wniosek o możliwość skorzystania z oferty

Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych

Na podstawie § 1. Regulamin Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Nowym Tomyslu, wnioskuję o możliwość skorzystania z oferty Centrum w postaci:

- skorzystania z sali konferencyjnej
 - dostępu do aneksu kuchennego
 - dostępu do Wi-Fi,
 - dostępu do rzutnika
 - dostępu do sprzętu nagłaśniającego wraz z mikrofonem
- w terminie.....w godz. od do

Informuję, że zapoznałem się z regulaminem Centrum oraz go akceptuję.

