

OGŁOSZENIE
**otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji
rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku**

I. Rodzaj zadania

„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 r.”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja Punktu	Harmonogram pracy
1.	Opalenica	Ośrodek Zdrowia w Opalenicy ul. Powstańców Wlkp. 1A 64-330 Opalenica	poniedziałek 9:00 – 13:00 środa 13:00 – 17:00 czwartek 15:30 – 19:30
	Lwówek	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury al. E. Szczanieckiej 56 64-310 Lwówek	wtorek 8:30 – 12:30 piątek 8:00 – 12:00
2.	Miedzichowo	Urząd Gminy – sala narad ul. Poznańska 12 64-316 Miedzichowo	poniedziałek 11:00 – 15:00
	Kuślin	Urząd Gminy ul. E. Szczanieckiej 4 64-316 Kuślin	wtorek 13:00 – 17:00 piątek 13:00 – 17:00
	Zbąszyń	Biblioteka Publiczna ul. 17 stycznia 59a 64-360 Zbąszyń	środa 11:00 – 15:00 czwartek 13:00 – 17:00

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **69.951,84 zł na każdy punkt**, z czego na nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przewiduje się przekazać 66.655,68 zł, a na edukację prawną 3.296,16 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
 3. Ramowy wzór umowy określa ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia w 2025 roku** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być na żądanie Starosty, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Nieodpłatna mediacja prowadzona będzie w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione, przy czym czas trwania jednego spotkania z mediatorem, poświęconego nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.
5. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki finansowe.
6. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem.
7. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 4a ust. 6, art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. Organizacja pozarządowa składająca ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinna zagwarantować współpracę z mediatorem.
9. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.
10. Oferent zapewnia właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku** oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia 2025 roku.

11. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.
12. Oferent zobowiązany jest wyodrębnić w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (punkt V oferty) koszty prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub Punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (66.655,68 zł) oraz koszty realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej (3.296.16 zł).
13. Powiat ponosi koszty związane z organizacją Punktów oraz ich bieżącym funkcjonowaniem.

V. Termin i warunki składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, Kancelaria pok. 17C, w godzinach urzędowania bądź przesyłką listową, z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 r.” w terminie do 12 listopada 2024 r.**

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
5. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego oraz złożyć ją w osobnej kopercie wraz z kompletem załączników.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Kopię statutu organizacji pozarządowej.
3. Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** wraz z wykazem osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Umowy z mediatorem wpisanym na listę mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej wraz z wykazem osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o prowadzenie nieodpłatnej mediacji.

5. Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Wielkopolskiego zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11b ustawy – kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie.
7. Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru) – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
8. Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych – porozumienie/a wolontariacie.

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową na podstawie Kart Oceny Formalnej i Merytorycznej, stanowiących Załączniki do ogłoszenia.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowotomyskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **10 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. W terminie do **29 listopada 2024 r. Zarząd Powiatu Nowotomyskiego dokona wyboru oferty.**


VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego typu zadań

W 2024 r. z budżetu powiatu przeznaczono 134.379,96 zł na ten cel. W 2023 r. z budżetu powiatu przeznaczono 126.060,00 zł na ten cel. W 2022 r. z budżetu powiatu przeznaczono 126.060,00 zł na ten cel.

VIII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofertach jest Starosta Nowotomyski, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl. Dane osobowe będą wykorzystywane na potrzeby otwartego konkursu ofert za zlecenie realizacji zadania publicznego – prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Andrzej Wilkoński