

OGŁOSZENIE
II EDYCJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
ogłasza II edycję otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego
Powiatu Nowotomyskiego w 2021 roku**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1. i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Zarząd Powiatu Nowotomyskiego ogłasza II edycję otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r., w formie wspierania, niżej wymienionego zadania publicznego Powiatu Nowotomyskiego z dziedziny działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży wykonywanego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 powyżej powołanej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj i opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji

W ramach II edycji otwartego konkursu ofert zleca się do realizacji zadanie publiczne w dziedzinie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 r. pn. „Realizacja zajęć sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu powiatu nowotomyskiego.”

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wspomnianej ustawy organizacji zajęć sportowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu powiatu nowotomyskiego.

Pozwoli to na:

- organizowanie zajęć sportowych w danej dziedzinie sportu pod opieką wykwalifikowanej kadry (trenerów, instruktorów);
- wspieranie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą szkolną w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej;
- wspieranie działań i inicjatyw zmierzających do zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej.

Oczekiwany rezultat realizacji zleconego zadania (nazwa rezultatu): organizowanie zajęć sportowych - szczególnie dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu nowotomyskiego pod opieką trenerów lub instruktorów przez 30 tygodni 2021 roku (w terminie od 22 marca 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.) Proponowany wskaźnik (planowany poziom osiągnięcia rezultatu): łączna liczba godzin ... x zajęć dla x... dzieci i młodzieży szkolnej, przypadających na x...liczba trenerów zrealizowanych przez 30 tygodni 2021 roku (nie wcześniej niż od 22 marca 2021 nie później niż do 15 grudnia 2021 r). Sposób monitorowania, źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: dzienniki zajęć.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację ww. zadania przeznaczono z budżetu Powiatu Nowotomyskiego w 2018 r. - 245 000,00 zł, w 2019 r. - 245 000,00 zł, w 2020 r. - 147 000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. wynosi 247 050,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- uchwała Nr XXII/224/2020 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021";
- niniejsza uchwała wraz z załącznikami Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Nowotomyskiego w 2021 roku.

2. W ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert o dotację mogą się ubiegać podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym, a także posiadają swoją siedzibę na terenie powiatu nowotomyskiego lub działają na obszarze lub na rzecz powiatu albo jego mieszkańców.

3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można pobrać w siedzibie Starostwa

Powiatowego w Nowym Tomysłu (ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl), ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl ze strony Biuletynu Informacji Publicznej powiatu www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert).

4. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji ww. zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 22 marca 2021 roku, a kończy nie później niż 15 grudnia 2021 roku, wliczając przerwę wakacyjną. Łączny wymiar przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych wynosi 30 tygodni. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia i jego zakończenia.
3. W ramach niniejszego konkursu przyjmuje się wycenę godziny pracy realizatora zajęć sportowych (np. trenera) na 45,00 zł brutto za jedną godzinę.
4. Minimalna liczba godzin pracy w ciągu tygodnia, przypadająca na jednego realizatora projektu, zajęć pozalekcyjnych (np. trenera), winna wynosić 1, natomiast maksymalna liczba wymienionych powyżej godzin pracy, winna wynosić 6.
5. Jedna godzina treningu = 45 minut.
6. Każda sekcja działająca w ramach danej organizacji może złożyć maksymalnie jedną ofertę, jeśli spełnia warunek z pkt. 12. Każda z sekcji danego klubu sportowego może otrzymać w ramach dotacji maksymalnie 12 godzin w całym cyklu. Minimalna liczba godzin zajęć treningowych podczas projektu, przypadających na jednego uczestnika, winna wynosić 30.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. Prowadzący zajęcia musi posiadać uprawnienia co najmniej instruktora sportu w danej dyscyplinie sportu, której dotyczy oferta, potwierdzone odpowiednią dokumentacją załączoną do oferty (np. kserokopia uprawnień potwierdzona za zgodność z oryginałem).
9. Wymagany jest finansowy wkład własny nie mniejszy niż 1% w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania. Za wkład finansowy własny uznaje się środki finansowe własne oferenta, w tym składki, środki pochodzące z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania m.in. dotacje z innych źródeł. Wkładem finansowym własnym może być wycena pracy osoby prowadzącej zajęcia posiadającej odpowiednie uprawnienia. Wycenę godziny pracy realizatora zajęć sportowych (np. trenera) ustala się również na 45,00 zł brutto za jedną godzinę (45 minut) zajęć. Łączny wymiar zajęć dofinansowanych z dotacji i ewentualnego wkładu własnego powinien się zamykać w 30 tygodniach.
10. Wymagany jest również niefinansowy wkład własny. Wkładem niefinansowym własnym może być wycena pracy osoby prowadzącej zajęcia posiadającej

odpowiednie uprawnienia. Wycenę godziny pracy realizatora zajęć sportowych (np. trenera) ustala się również na 45,00 zł brutto za jedną godzinę (45 minut) zajęć. Łączny wymiar zajęć dofinansowanych z dotacji i ewentualnego wkładu własnego niefinansowego powinien się zamykać w 30 tygodniach.

Ustala się obowiązującą stawkę wyceny pracy wkładu osobowego (rozumiany jest jako wkład własny niefinansowy) na 30 zł brutto dla pracowników administracyjnych oraz 50 zł brutto dla specjalistów. (np. księgowa).

11. Do finansowego wkładu własnego nie zalicza się wymaganego wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
12. Wycena wkładu rzeczowego w realizację zadania publicznego nie jest wymagana.
13. W konkursie mogą brać udział wyłącznie podmioty, które przedstawią stosowną dokumentację, załączoną do oferty (np. licencja klubowa), potwierdzającą uczestnictwo w bieżącym roku we współzawodnictwie sportowym, prowadzonym w danej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
14. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta na rzecz projektu od dnia 22 marca 2021 roku. Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
15. Warunkiem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy;
 - przedstawienie harmonogramu zajęć sportowych;
 - w przypadku, gdy oferentowi przyznano dotację w wysokości niższej niż od wnioskowanej w ofercie zobowiązany jest do przedłożenia przed zawarciem umowy: zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów, korekty syntetycznego opisu zadania, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;

Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi.
16. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.
17. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przekazywana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.

18. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego zleconego do realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację.
19. Oferenci, po otrzymaniu dotacji na realizację zadania zobowiązują się do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż realizowany projekt jest współfinansowany z budżetu Powiatu Nowotomyskiego. Informacja, wraz z herbem Powiatu Nowotomyskiego, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania)/Projekt jest realizowane(-ny) dzięki współfinansowaniu z budżetu Powiatu Nowotomyskiego”.
20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt.14.
21. Powiat Nowotomyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w niniejszym konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność podmiotu.
22. Ustala się obowiązującą stawkę wyceny pracy wkładu osobowego (rozumiany jest jako wkład własny niefinansowy) na 30 zł brutto dla pracowników administracyjnych oraz 50 zł brutto dla specjalistów. (np. księgowa)
23. Wycena wkładu rzeczowego w realizację zadania publicznego nie jest wymagana.
24. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez Komisję konkursową i wyłonione w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
25. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym druku.
26. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przekazywana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.
27. Oferent powinien wskazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania (rozdz. V.A oferty), które z kosztów będą płacone z dotacji, poprzez wpisanie obok wymienionego kosztu „płacone z dotacji”.
28. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego zleconego do realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację.
29. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest podpisać umowę/umowy z uprawnionymi wykonawcami zadania (instruktorami, trenerami z odpowiednimi uprawnieniami w danej dyscyplinie sportu) oraz prowadzić dziennik zajęć.

30. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152.), w szczególności art. 21 ust.1 „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.”

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście bądź za pośrednictwem poczty w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl w terminie do dnia 4 marca 2021 r. do godz. 15.30 – obowiązuje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu.

Oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Ofertę należy składać na druku, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zgodnie ze wzorem:

..... (PEŁNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ) (DOKŁADNY ADRES OFERENTA, ZGODNY Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ) II OTWARTY KONKURS OFERT 2021 TYTUŁ WŁASNY ZADANIA
--

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

4. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę, bądź osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu lub innym dokumentem / rejestrem określającym sposób reprezentacji.

Obowiązujący druk oferty można pobrać ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl oraz ze strony www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert).

5. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o zapewnieniu obiektu sali lub obiektu sportowego,
- oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym,
- stosowną dokumentację, załączoną do oferty (np. licencja klubowa), potwierdzającą uczestnictwo w bieżącym roku we współzawodnictwie sportowym, prowadzonym w danej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,
- kserokopię uprawnień każdego trenera, który będzie prowadził zajęcia w ramach przedstawionej oferty (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez składających ofertę),
- stosowną dokumentację dotyczącą najważniejszych osiągnięć sportowych oferenta w ciągu ostatnich 3 lat (jeśli dotyczy).

VI. Sposób weryfikacji złożonych ofert.

1. Złożona oferta może zostać odrzucona z powodu m.in. następujących błędów:

- a) złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) złożenie oferty w kopercie opisanej niezgodnie z warunkami konkursu (przy czym w jednej kopercie może znajdować się jedna oferta),
- d) złożenie oferty w sposób niezgodny z celami i założeniami konkursu,
- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- g) złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym wypisem z KRS lub innym rejestrem lub ewidencją,
- j) złożenie oferty bez wymaganych załączników, bądź kopi dokumentów nie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,
- m) niezgodności działalności statutowej (nieodpłatnej lub odpłatnej) oferenta z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

n) złożenie przez oferenta większej ilości ofert w zadaniu (1 oferta na sekcję w danym klubie, jeśli dotyczy)

r) innych wynikłych podczas procedury weryfikacji oferty pod względem formalno-merytorycznym.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala ocen
	KRYTERIA FORMALNE	
1.	Poprawność formalna w przygotowaniu oferty Czy oferta została złożona w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie? Czy oferta została złożona: - w kopercie opisanej zgodnie z warunkami konkursu - w kopercie była jedna oferta - na właściwym formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie i zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki Czy oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs? Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie i inną dokumentacją (statut, KRS) ? Czy określono tytuł zadania? Czy określono właściwy termin zadania i jest on zgodny z harmonogramem? Czy oferta zawiera właściwą wycenę wkładu osobowego (jeśli jest wykazany)? Czy kalkulacja oferty jest zgodna z przedstawionym syntetycznym opisem i harmonogramem?	7 pkt.
	KRYTERIA MERYTORYCZNE	
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, rzeczowe np. lokalowe, sprzętowe i kadrowe).	od 0 do 5 pkt.
2.	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności forma realizacji zadania, zakładane rezultaty i cele , np. czy są policzalne, sposób ich monitorowania).	od 0 do 10 pkt.
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje	od 0 do 3 pkt.

	osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	
	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: - wysokość planowanego przez oferenta udziału procentowego środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania (nie mniej niż – 1%) (od 0 do 8 pkt.) - wysokość planowanego przez o oferenta wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (udział wkładu osobowego w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania.) i wkład rzeczowy (nieobowiązkowy). (od 0 do 2 pkt.)	od 0 do 10 pkt.
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich na realizację zadań.	od 0 do 10 pkt.
5.	Liczba potencjalnych odbiorców i uczestników zadania/ zasięg projektu.	od 0 do 5 pkt.
6.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	od 0 do 10 pkt.
7.	Najważniejsze osiągnięcia sportowe w ostatnich 3 latach	od 0 do 10 pkt.
Maksymalna liczba punktów		70

2. W przypadku wystąpienia braków formalnych i nieprawidłowości w ofercie, które to uchybienia formalne dadzą się usunąć, oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia i usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie możliwości wymiany ofert.

3. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4. Najważniejsze osiągnięcia sportowe oferenta podlegające ocenie, zgodnie z karta oceny powinny być opisane w pkt. IV oferty (Charakterystyka oferenta) i udokumentowane (np. ksero, wydruk relacji prasowej).

VIII. Termin dokonania wyboru ofert i tryb stosowany przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **19 marca 2021 roku**.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne, złożone po terminie wskazanym w dziale V ogłoszenia konkursowego, jak i na nieobowiązującym druku oferty

oraz przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, z błędną, niespójną kalkulacją, bez uwzględnienia rezultatów nie będą rozpatrywane, co oznacza, że zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową powołaną odrębną uchwałą przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferentów o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie portalu internetowego Powiatu Nowotomyskiego pod adresem: www.powiatnowotomyski.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu pod adresem: www.bip.powiatnowotomyski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.
7. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
9. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, zmiany terminy realizacji zadań, zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

IX. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków finansowych przekazanych na ich realizację

Tabela 1. Zrealizowane zadania publiczne w 2018 roku.

Nazwa zadania	2018 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	42	240 100,00 zł

Tabela 2. Zadania publiczne realizowane w 2019 roku.

Nazwa zadania	2019 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	46	236 425,00 zł

Tabela 3. Zadania publiczne zrealizowane w 2020 roku.

Nazwa zadania	2020 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	15	141 100, 00 zł

X. Dokonywanie zmian i przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków i rezultatów.

1.W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie zostaje uznane za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20 %. Zmiana powyżej 20% utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania lub aktualizacji innych dokumentów.

2. Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do całkowitych kosztów zadania) pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 3 punkty

procentowe z zastrzeżeniem, że udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie przekroczy 80%.

3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% wszystkich założonych rezultatów.

XI. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 pod numerem telefonu: 61 44 26 789, lub 61 44 26 757.

XII. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia.

Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia. Oferent zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zadania oraz do prawidłowego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, odbierania i gromadzenia stosownych oświadczeń (odpowiednio do wymaganego zakresu) od osób związanych z realizacją zadania (w tym od uczestników zadania), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych jest oferent.

2. Na realizatorze zajęć spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień, zapewnienia warunków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w tym przestrzegania obowiązujących zaleceń/ wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.
3. Dopuszcza się zmianę formy realizacji zajęć, w związku z obostrzeniami związanymi z pandemią, o czym oferent musi poinformować i uzyskać zgodę Zarządu.

