Załącznik do

Regulaminu wydawania

materiałów promocyjnych

pozostających w dyspozycji
Starostwa Powiatowego

w Nowym Tomyślu

Nowy Tomyśl, ...............................

 (data)

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

imię i nazwisko (nazwa instytucji lub firmy)

nr telefonu:…………………………………

osoba uprawniona do odbioru materiałów:…………………………………………..

**Wydział Komunikacji Społecznej**

**Starostwa Powiatowego**

**w Nowym Tomyślu**

**Wniosek o wydanie/wypożyczenie materiałów promocyjnych**

1. Nazwa i krótki opis przedsięwzięcia: …………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….…………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2.Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:………………………………………………………………………………………………….………………

3.Ilość potrzebnych materiałów (liczba odbiorców):……………………………………………………………………………….………...……………

4.Rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca (drobny gadżet/materiały drukowane): ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5.Oczekiwany termin odbioru materiałów: …………………………………………………………….……………………………………………………….

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wydawania materiałów promocyjnych

……………………………………………

podpis wnioskodawcy /pieczątka

**Wypełnia Wydział KS**

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku, podpis osoby weryfikującej……………………………………….(data)……………………………………….(podpis) | Stanowisko Wydziału Rozwoju i Strategii:  TAK NIE |
| UZASADNIENIE:  |
| Decyzja starosty/wicestarosty nowotomyskiego:TAK / NIE | …………………………….…………………podpis starosty/wicestarosty |