Załącznik do Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych

pozostających w dyspozycji
Starostwa Powiatowego

w Nowym Tomyślu

Nowy Tomyśl, ...............................

 (data)

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

imię i nazwisko (nazwa instytucji lub firmy)

nr telefonu:……………………........................……………

osoba uprawniona do odbioru materiałów:…………………………...............………………..

**Starostwo Powiatowe**

**w Nowym Tomyślu**

**Wniosek o wydanie/wypożyczenie materiałów promocyjnych**

1. Nazwa i krótki opis przedsięwzięcia: …………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….........................

2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia: ………………………………………........................................………………………

3. Ilość potrzebnych materiałów (liczba odbiorców): …………………………….......……...……..................................………

……………………………………………………………………………………………………….........................................................……………

4.Rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca (drobny gadżet/materiały drukowane): .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5.Oczekiwany termin odbioru materiałów: ………………………………………………….......................................…......……….

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wydawania materiałów promocyjnych

………………………….....................…………………

podpis wnioskodawcy /pieczątka

**Wypełnia Wydział**

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku, podpis osoby weryfikującej………………………………………. (data)……………………………………… (podpis) | Stanowisko Wydziału:  TAK NIE |
| UZASADNIENIE: ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………. |
| Decyzja starosty/wicestarosty nowotomyskiego: | ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………podpis starosty/wicestarosty |